

Geautomatiseerde Anamnese (GA)

Peter Rooze
in samenwerking met KvPA

- ✓ Voldoen aan de Wet op de Geneeskundige Behandelingsovereenkomst
- ✓ Verhogen van de kwaliteit van de zorg
- ✓ Ondersteunen van een effectieve en efficiënte bedrijfsvoering

The image shows a screenshot of a medical questionnaire form titled "kliniek voor parodontologie amsterdam". The form is titled "GEZONDHEIDSVRAGENLIJST EN PERSOONLIJKE GEGEVENS" and contains 10 numbered questions. The questions are:

1. Bent u gezond? ja / nee
2. Is er in het afgelopen jaar iets in uw gezondheid veranderd? ja / nee
3. Wanneer bent u voor het laatst medisch onderzocht? ja / nee
4. Bent u onder behandeling van een arts, medisch specialist, psycholoog of psychater? ja / nee
• Waarvoor wordt u behandeld?
5. Bent u in de afgelopen 5 jaar in een ziekenhuis opgenomen geweest? ja / nee
• Waarvoor?
6. Heeft u ooit een ernstige ziekte gehad of een operatie ondergaan? ja / nee
• Welke ziekte?
• Welke operatie?
7. Bent u voor een tumor of gezwel aan uw hoofd, hals of nek geopereerd of behandeld of heeft u daarvoor een chemokuur gehad? ja / nee
8. Heeft u een besmettelijke ziekte? ja / nee
• Welke?
9. Heeft u last van duizelingen of flauwvallen bij een medische/ tandheelkundige behandeling? ja / nee
10. Heeft u ooit een allergische reactie gehad na gebruik van geneesmiddelen of aanraking met medische materialen? ja / nee
• Bent u overgevoelig voor penicilinen of andere antibiotica? ja / nee
• Is de allergische reactie opgetreden na plaatselijke verdoving? ja / nee
• Bent u overgevoelig voor handschoenen van rubber (latex) of jodium? ja / nee
• Is de allergie opgetreden bij de tandarts? ja / nee



Waarom?

'Geautomatiseerde Anamnese (GA)'

▶ Voordelen voor de patiënt:

- ▶ GA is tijd en plaats onafhankelijk beschikbaar voor de patiënt
- ▶ Eenvoudige gebruikersinterface (weinig kans op invoerfouten door patiënt)
- ▶ Alleen voor de patiënt relevante vragen worden gepresenteerd

▶ Voordelen voor de praktijk:

- ▶ Betere anamnese
- ▶ Verlaging van de administratieve lasten en kosten
- ▶ Moderne uitstraling van de praktijk

Wat is het?

‘Geautomatiseerde Anamnese (GA)’?

▶ Internetapplicatie

▶ Maatwerk vragenlijst gebaseerd op bestaande gezondheidsvragenlijst

- ▶ Geneste structuur, alleen vragen in beeld die relevant zijn voor de patiënt. Een gezonde patiënt wordt niet ‘lastig gevallen’ met niet relevante vragen

▶ Beveiligd door SSL

- ▶ Secure Socket Layer protocol creëert een versleutelde verbinding tussen een webserver en een internetbrowser

▶ Rapportagesysteem

- ▶ Resultaat is een rapport (pdf bestand) op één A-4 voor arts en patiënt
- ▶ Eenvoudig uploaden van Pdf bestand in dossier

▶ Signaleringsysteem

- ▶ Arts ontvangt e-mail bij afwijkingen van vooraf ingestelde norm

Business Case

Zonder en Met GA

	ZONDER GA
Milieubelasting	papier, drukwerk en transport
Productiekosten	ontwerp, druk-, porto-, scan en archiefkosten
Arbeidskosten	circa 20 minuten
Inspanning patiënt	<p>GEMAK = Gering</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ alleen op plaats waar 'papieren vragenlijst is' <p>EENVOUD = Gering</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Alle vragen moeten worden gelezen <p>PRODUCTIVITEIT = Laag</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ gehele vragenlijst moet worden doorgenomen
Risico	<p>KANS OP FOUTEN BIJ:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ postbezorging (+) ▶ invullen vragenlijst (+) ▶ scannen (+) ▶ uploaden (+) ▶ archiveren (+)

Business Case

Zonder en Met GA

	ZONDER GA	MET GA
Milieubelasting	papier, drukwerk en transport	capaciteit server (elektriciteit)
Productiekosten	ontwerp, druk-, porto-, scan en archiefkosten	samenstelling vragenlijst en opstarten
Arbeidskosten	circa 20 minuten	circa 5 minuten
Inspanning patiënt	<p>GEMAK = Gering</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ alleen op plaats waar 'papieren vragenlijst is' <p>EENVOUD = Gering</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Alle vragen moeten worden gelezen <p>PRODUCTIVITEIT = Laag</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ gehele vragenlijst moet worden doorgenomen 	<p>GEMAK = Groot</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ plaats en tijd onafhankelijk invullen <p>EENVOUD = Groot</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ alleen relevante vragen <p>PRODUCTIVITEIT = Hoog</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ minder inspanning
Risico	<p>KANS OP FOUTEN BIJ:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ postbezorging (+) ▶ invullen vragenlijst (+) ▶ scannen (+) ▶ uploaden (+) ▶ archiveren (+) 	<p>KANS OP FOUTEN BIJ:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ postbezorging (-) ▶ invullen vragenlijst (+/-) ▶ scannen (-) ▶ uploaden (+/-) ▶ archiveren (-)



Proces Zonder en Met GA (I)

Zonder GA	Met GA
<p>Praktijk</p> <p>1 Communicatie</p> <p>1.1 contact patient zoeken</p> <p>1.2 aankondiging van vragenlijst</p> <p>2 Verzenden van vragenlijst</p> <p>2.1 vragenlijst verzamelen</p> <p>2.2 brief maken</p> <p>2.3 vragenlijst in envelop</p> <p>2.4 retour envelop in te verzenden envelop</p> <p>2.5 frankeren</p> <p>TNT</p> <p>3 Logistiek afhandelen van envelop met vragenlijst</p> <p>Patient</p> <p>4 Ontvangst en afhandeling</p> <p>4.1 ontvangst envelop</p> <p>4.2 bestuderen brief</p> <p>4.3 bestuderen vragenlijst</p> <p>4.4 opbergen van vragenlijst</p> <p>4.5 opzoeken van vragenlijst</p> <p>4.6 invullen van vragenlijst</p> <p>4.7 in envelop doen van vragenlijst</p> <p>4.8 frankeren envelop</p> <p>4.9 verzenden van envelop met vragenlijst</p> <p>TNT</p> <p>5 Logistiek afhandelen van envelop met vragenlijst</p>	<p>Praktijk</p> <p>1 Communicatie</p> <p>1.1 e-mail met url voor vragenlijst</p> <p>Patient</p> <p>4 Ontvangst en afhandeling</p> <p>4.1 ontvangs e-mail</p> <p>4.2 bestuderen tekst e-mail</p> <p>4.3 invullen online vragenlijst (alleen vragen die van toepassing zijn)</p> <p>4.4 ontvangst e-mail met kopie vragenlijst</p>

Proces

Zonder en Met GA (2)

Zonder GA	Met GA
<p>Praktijk</p> <p>1 Communicatie</p> <p>1.1 contact patient zoeken</p> <p>1.2 aankondiging van vragenlijst</p> <p>2 Verzenden van vragenlijst</p> <p>2.1 vragenlijst verzamelen</p> <p>2.2 brief maken</p> <p>2.3 vragenlijst in envelop</p> <p>2.4 retour envelop in te verzenden envelop</p> <p>2.5 frankeren</p> <p>TNT</p> <p>3 Logistiek afhandelen van envelop met vragenlijst</p> <p>Patient</p> <p>4 Ontvangst en afhandeling</p> <p>4.1 ontvangst envelop</p> <p>4.2 bestuderen brief</p> <p>4.3 bestuderen vragenlijst</p> <p>4.4 opbergen van vragenlijst</p> <p>4.5 opzoeken van vragenlijst</p> <p>4.6 invullen van vragenlijst</p> <p>4.7 in envelop doen van vragenlijst</p> <p>4.8 frankeren envelop</p> <p>4.9 verzenden van envelop met vragenlijst</p> <p>TNT</p> <p>5 Logistiek afhandelen van envelop met vragenlijst</p>	<p>Praktijk</p> <p>1 Communicatie</p> <p>1.1 e-mail met url voor vragenlijst</p> <p>Patient</p> <p>4 Ontvangst en afhandeling</p> <p>4.1 ontvangs e-mail</p> <p>4.2 bestuderen tekst e-mail</p> <p>4.3 invullen online vragenlijst (alleen vragen die van toepassing zijn)</p> <p>4.4 ontvangst e-mail met kople vragenlijst</p>

Succesvolle implementatie GA?

Stappenplan

▶ Oriëntatie

- ▶ Beantwoorden van vraag: 'Is de GA de juiste oplossing voor de praktijk'.

▶ Offerte & plan van aanpak

- ▶ Organisatie op orde:
Taken, bevoegdheden en verantwoordelijken in het proces: wie gaat wat doen in de praktijk?

▶ Voorbereiding en uitvoeren van test (o.a.)

- ▶ Maken van e-mailadressen en aanleveren teksten voor e-mail
- ▶ Aanleveren van 'beeldmateriaal' voor GA
- ▶ Testen

▶ Evaluatie

- ▶ Eventueel aanpassen van vragenlijst
- ▶ Testen

▶ Invoeren van werkwijze en de GA

